

Gradsko satiričko kazalište „KEREMPUH“, Zagreb, Prolaz Fadila Hadžića 3, ovim putem objavljuje

N A T J E Č A J

za izbor jednog radnika na radno mjesto **GLAVNI KNJIGOVOĐA (M/Ž)**

Ugovor o radu sklapa se na određeno vrijeme

Uvjeti :

- VŠS, SSS, ekonomskog smjera,
- 1 godina radnog iskustva,
- znanje rada na PC-u (Word i Exel),
- znanje engleskog jezika,
- probni rad 4 ili 2 mjeseca, ovisno o stručnoj spremi.

Opis poslova:

- vodi analitičku knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara i usklađuje je s glavnim knjigom,
- obračunava ispravak vrijednosti osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- sudjeluje u obavljanju pripremnih radnji za godišnji popis imovine i obveza, surađuje s inventurnim komisijama,
- surađuje s djelatnicima tehnike radi evidentiranja sitnog inventara Kazališta vezano uz repertoar Kazališta,
- vodi glavnu blagajnu Kazališta u okviru koje vodi kunsku blagajnu, deviznu blagajnu, blagajnu kartica / i web prodaja/ te blagajnu na tekuće račune,
- zaprima i evidentira dokumentaciju o prodaji ulaznica od blagajnika,
- obavlja kontrolu i obrađuje putne naloge,
- obavlja sve gotovinske uplate i isplate temeljem odgovarajuće dokumentacije, vodi blagajnički dnevnik, izrađuje blagajničke izvještaje,
- priprema i obavlja plaćanja po transakcijskom računu elektronskim putem,
- vodi računa o izvorima sredstava, aktivnostima i mjestu troška pri evidentiranju poslovnih događaja,
- odgovara za točno, uredno i ažurno obavljanje poslova u skladu s propisima za uredno odlaganje i čuvanje knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga i arhiviranja,
- prati propise koji se odnose na računovodstvo i knjigovodstvo i stručno se usavršava
- obavlja i druge poslove iz djelokruga svog rada po nalogu voditelja računovodstva i financija i ravnatelja.

Uz prijavu na natječaj treba priložiti:

- životopis
- presliku domovnice
- preslik svjedožbe/diplome,
- presliku dokaza o ukupnom radnom iskustvu (elektronički zapis HZMO-a).

Na natječaj se, pod ravnopravnim uvjetima, imaju pravo javiti osobe oba spola.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine: 121/17, 98/19 i 84/21) dužni

su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rada (Narodne novine: 84/21) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 49. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Isključivo sa kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obaviti će se intervju.

Natječaj je objavljen u Biltenu i na Internet stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Prijave s dokumentacijom podnose se na adresu Gradsko satiričko kazalište „Kerempuh“, Zagreb, Prolaz Fadila Hadžića 3, u roku od 8 dana o dana objave 31.1.2023.g., s naznakom za koje radno mjesto se podnose.

Nepravovremeno podnesene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Provoditelj natječaja zadržava pravo ne izabrati nijednog kandidata i poništiti natječaj.